



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Zrozumiałość i prosty język – prosty język w urzędzie”

HARMONOGRAM SZKOLENIA

09:00–09:05 Przywitanie

09:05–10:35 Prostý język w kontekście formalnoprawnym – omówienie przepisów prawnych dotyczących dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Czym jest prostý język? Gdzie i kiedy jest wymagany?

Kryteria oceny poziomu trudności języka (informacji, komunikatów).

Bariery wewnętrzne i zewnętrzne występujące w dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

10:35–10:45 Przerwa kawowa

10:45–12:15 Zasady i formy stosowania prostego języka w komunikacji bezpośredniej

i korespondencyjnej z osobami ze szczególnymi potrzebami

oraz trudnościami w zakresie percepcji informacji i komunikacji.

Jak pisać prostym językiem – tworzenie treści i stosowanie formatów ułatwiających ich odczytanie i zrozumienie.

ETR – tekst łatwy do czytania i zrozumienia:

- europejskie standardy przygotowania tekstu,

- informacje dotyczące opracowywania informacji o instytucji.

12:15–12:30 Przerwa kawowa

12:30–14:00 Praktyczne rozwiązania w zakresie wdrażania i stosowania prostego języka oraz zapewnienia dostępności informacji i komunikacji – przykłady

i narzędzia (np. Jasnopis)

Sesja pytań i odpowiedzi.

Wnioski, refleksje i podsumowanie szkolenia.