

Załącznik do Uchwały Nr **661/22**
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia **26 lipca 2022 r.**

REGULAMIN
RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną działania Rady stanowi art. 21 pkt 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 11 ust. 2 pkt 9 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

§ 2

Rada Seniorów Województwa Łódzkiego jest organem o charakterze opiniująco-doradczym oraz konsultacyjnym, działającym na rzecz wzmocnienia i rozwoju regionalnej polityki senioralnej.

Rada realizuje działania mające na celu: proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian na rzecz osób starszych, integrowanie środowisk zajmujących się działaniem na rzecz osób starszych (środowisk senioralnych i eksperckich, instytucji samorządowych i rządowych, organizacji pozarządowych itp.), w celu zwiększenia efektywności ich działań, tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz osób starszych, dostarczania informacji na temat możliwych sposobów i form wspierania osób starszych.

§ 3

Regulamin określa sposób powoływania członków, organizację oraz tryb działania Rady Seniorów Województwa Łódzkiego.

§ 4

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Województwa Łódzkiego (RSWŁ);

- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Seniorów Województwa Łódzkiego;
- 3) Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Rady Seniorów Województwa Łódzkiego;
- 4) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów Województwa Łódzkiego;
- 5) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Seniorów Województwa Łódzkiego;
- 6) Powiecie - należy przez to rozumieć jeden z 24 powiatów funkcjonujących na terenie województwa łódzkiego, tj.: m. Łódź, p. zgierski, p. brzeziński, p. łódzki wschodni, p. pabianicki, m. Skierniewice, p. skierniewicki, p. łęczycki, p. kutnowski, p. łowicki, p. rawski, p. pajęczański, p. wieluński, p. wieruszowski, p. sieradzki, p. łaski, p. zduńskowolski, p. poddębicki, m. Piotrków Trybunalski, p. piotrkowski, p. tomaszowski, p. opoczyński, p. radomszczański, p. bełchatowski;
- 7) Komisji ds. wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych w celu oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów na członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego.

TRYB POWOŁANIA CZŁONKÓW RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

§ 5

1. Przewidziana liczba mandatów w Radzie - 27, według następującego podziału mandatów (z zastrzeżeniem § 7 ust. 2):
 - 1) powiat - m. Łódź (o najwyższym udziale osób 60+ w ogólnej liczbie mieszkańców powiatu) – 4 mandaty;
 - 2) każdy inny powiat z terenu województwa łódzkiego – po 1 mandacie;
 - 3) w przypadku niezgłoszenia kandydata na członka Rady z danego powiatu/powiatów przeprowadza się jednorazowy nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 7.
2. Skład Rady - 27 przedstawicieli reprezentujących podmioty z terenu województwa łódzkiego:
 - 1) Gminne/Powiatowe Rady Seniorów;

- 2) Uniwersytety Trzeciego Wieku;
 - 3) organizacje pozarządowe zajmujące się działalnością na rzecz osób starszych;
 - 4) zrzeszone lub niezrzeszone grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska np. w klubach seniora itp.
3. Wyłonienie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o kryteria ujęte w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu RSWŁ:
- 1) Działalność w organizacjach pozarządowych/samorządzie terytorialnym/administracji rządowej;
 - 2) Doświadczenie w zakresie działań na rzecz osób starszych;
 - 3) Informacje o działalności społecznej kandydata zawarte w nadesłanych rekomendacjach.

§ 6

1. W celu powołania członków Rady, Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego. W tym celu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz na stronach internetowych: www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, facebooku Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, zamieszcza się informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.
2. Kandydat na członka Rady musi:
 - 1) mieć ukończony 60 r. życia w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego (decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, niezależnie od daty stempla pocztowego);
 - 2) być mieszkańcem województwa łódzkiego;
 - 3) być czynnym członkiem jednego z podmiotów wskazanych w § 5 ust. 2 regulaminu;
 - 4) wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karany za przestępstwo popełnione umyślnie;

6) wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

Wszystkie warunki wskazane w ust. 2 kandydat na członka Rady musi spełnić łącznie.

3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego przez podmiot uprawniony wskazany w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu (Załącznik nr 1 do Regulaminu RSWŁ), a następnie przesłanie lub złożenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi. Podmiot uprawniony wskazany w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu może zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady, zgłoszenie przez podmiot większej liczby kandydatów spowoduje, że żaden z nich nie będzie rozpatrywany. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia więcej niż 1 kandydata przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe.
4. Do każdego formularza zgłoszeniowego powinny być załączone co najmniej dwie rekomendacje dla kandydata ubiegającego się o członkostwo w Radzie od różnych instytucji/organizacji (wzór rekomendacji stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu RSWŁ).
5. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, niezależnie od daty stempla pocztowego.
6. Na kopercie zawierającej zgłoszenie kandydata należy umieścić zapis: „Rada Seniorów Województwa Łódzkiego”.
7. Zgłoszenia złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone. Zgłoszenia niekompletne będą podlegały jednokrotnemu uzupełnieniu w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania do podmiotu powiadomienia w formie elektronicznej o konieczności dokonania uzupełnień. Nieuzupełnienie wszystkich braków i nieprawidłowości w terminie będzie skutkowało odrzuceniem formularza zgłoszeniowego.

§ 7

1. W przypadku niezgłoszenia kandydata na członka Rady z danego powiatu/powiatów przeprowadza się jednorazowy nabór uzupełniający stosując zasady określone w § 6 z zastrzeżeniem, że do powołania na wakuujące miejsca

w Radzie mogą być zgłaszani kandydaci wyłącznie z tych powiatów, które nie zgłosiły wcześniej swojego kandydata/kandydatów. Zgłoszenie kandydata/kandydatów następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu RSWŁ), a następnie przesłanie lub złożenie w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia otwarcia procedury naboru uzupełniającego w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu jednorazowego naboru uzupełniającego nie wszystkie miejsca w Radzie zostaną obsadzone, do Rady zostaną powołane osoby spośród wcześniej zgłoszonych kandydatów wpisanych na listę rankingową, bez względu na powiat, z którego zgłoszony jest kandydat. Zastrzega się, że w przypadku braku osób na liście rankingowej, skład Rady może mieć mniej niż 27 osób.

§ 8

1. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych formularzy zgłoszeniowych przez Zespół ds. weryfikacji formalnej zgłoszeń, powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, złożonych w naborze kandydatów na członków RSWŁ wg karty oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 3 do regulaminu. Do grona kandydatów na członków Rady zostaną dopuszczeni wszyscy kandydaci, których formularze zgłoszeniowe zostały złożone w wyznaczonym terminie, wypełnione kompletnie i poprawnie.
2. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregokolwiek pola formularza zgłoszeniowego lub ich nieuzupełnienie, zgodnie z § 6 ust. 7, skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.
3. Na podstawie wszystkich prawidłowych zgłoszeń, Zespół ds. weryfikacji formalnej dokonuje podziału wszystkich kandydatów do Rady według powiatu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym w części „Dane podmiotu zgłaszającego kandydata” (w pkt. I.4.), z podziałem na 24 powiaty województwa łódzkiego z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2.
4. Dyrektor Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przedkłada listę pozytywnie ocenionych formalnie kandydatów do RSWŁ (z podziałem na powiaty), Komisji ds. wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego.

5. W przypadku nienadesłania minimum 27 poprawnie wypełnionych zgłoszeń (4 zgłoszeń z terenu powiatu m. Łódź i 23 zgłoszeń – po jednym zgłoszeniu z każdego pozostałego powiatu), ogłoszony zostanie jednorazowy nabór uzupełniający do Rady, zgodnie z § 7.

§ 9

1. Komisję ds. wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego powołuje Zarząd Województwa Łódzkiego. Komisja ds. wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego składa się z pięciu członków:
 - 1) przedstawiciela wybranego przez Marszałka Województwa Łódzkiego;
 - 2) przedstawiciela Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi;
 - 3) dwóch przedstawicieli ds. polityki senioralnej zarekomendowanych przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi;
 - 4) przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz osób starszych.
2. Posiedzenie Komisji ds. wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego prowadzi Przewodniczący Komisji ds. wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego lub osoba przez niego upoważniona.
3. Komisja ds. wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego spośród pozytywnie ocenionych formalnie kandydatów do Rady:
 - 1) dokonuje oceny merytorycznej zgłoszonych kandydatur oraz sporządza listę rankingową kandydatów (w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionych, zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej) z uwzględnieniem przyporządkowania kandydata do właściwego powiatu.
 - 2) W przypadku równej liczby punktów kandydatów z danego powiatu, decyduje głos Przewodniczącego Komisji ds. wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego lub osoby przez niego upoważnionej.
 - 3) Komisja ds. wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego po dokonaniu oceny merytorycznej rekomenduje Zarządowi Województwa Łódzkiego członków Rady oraz sporządza listę rankingową.
4. Protokół z posiedzenia Komisji ds. wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego może zostać udostępniony do wglądu w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi osobom zainteresowanym, na ich prośbę.

5. Prośbę o możliwość wglądu należy skierować do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
6. Członków Rady powołuje Zarząd Województwa Łódzkiego.
7. Okres kadencji Rady wynosi 3 lata licząc od dnia powołania jej członków.

ORGANIZACJA
RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

§ 10

1. Rada wybiera w głosowaniu Przewodniczącego, Zastępcę przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Zarząd Województwa Łódzkiego, na wniosek Przewodniczącego Rady, może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka lub z innych przyczyn losowych.
3. Na miejsce odwołanego członka, Zarząd Województwa Łódzkiego powołuje nowego członka spośród kandydatów już zgłoszonych w trakcie procedury naboru z listy rankingowej sporządzonej przez Komisję ds. wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

§ 11

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie terminów posiedzeń Rady;
 - c. zwoływanie posiedzeń Rady;
 - d. prowadzenie posiedzeń Rady;
 - e. ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
 - f. czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
 - g. zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
 - h. powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.
3. Do zadań Sekretarza należy:
 - a. przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;

b. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 12

Do zadań Rady należeć będzie w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych,
- 2) identyfikowanie i sygnalizowanie istotnych kwestii związanych z sytuacją osób starszych w województwie,
- 3) opiniowanie oraz konsultowanie kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań mających wpływ na regionalną politykę senioralną,
- 4) udział członków Rady w zespołach eksperckich i innych gremiach przygotowujących projekty dokumentów strategicznych lub innych przedsięwzięć w obszarze zgodnym z celami Rady,
- 5) włączanie się w charakterze partnera w realizację inicjatyw na rzecz osób starszych m.in. poprzez udzielanie wsparcia merytorycznego i doradczego,
- 6) przedstawienie Zarządowi Województwa Łódzkiego Informacji o działalności Rady za dany rok, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

TRYB DZIAŁANIA

RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

§ 13

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot innych kosztów związanych z pracą w Radzie, z wyjątkiem zwrotu kosztów podróży członków na posiedzenia Rady z miejsca zamieszkania (i z powrotem).
3. Zwrot kosztów podróży członków Rady na posiedzenia (i z powrotem) odbywać się będzie na podstawie przekazanego do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi wypełnionego Załącznika nr 5 do Regulaminu RSWŁ. Do ustalenia wysokości kosztów podróży przyjmuje się zasady określone dla podróży krajowej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

4. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
5. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa + 1 członek powołanej Rady.

§ 14

1. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły.
2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
3. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
4. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

§ 15

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 16

1. Rada podejmuje uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów składu Rady na danym posiedzeniu.
3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
4. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić opinię na piśmie w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych otrzymanych w terminie określonym w §17 ust.1.

§ 17

1. Członkowie Rady powiadamiani są przez pracownika Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi wyznaczonego do obsługi Rady o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Powiadomienie może odbyć się poprzez pocztę tradycyjną, elektroniczną lub telefonicznie.
3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin określony w ust.1, może ulec skróceniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Członkowie Rady wykonują swe czynności osobiście.

§ 19

Obsługę administracyjno-organizacyjną prac Rady zapewnia Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi we współpracy z Sekretarzem Rady.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O CZŁONKOSTWO W RADZIE SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

I. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata			
1.	Podmiot delegujący <i>/właściwe zaznaczyć/</i>	<input type="checkbox"/> Gminna/Powiatowa Rada Seniorów <input type="checkbox"/> Uniwersytet Trzeciego Wieku <input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa zajmująca się działalnością na rzecz osób starszych <input type="checkbox"/> zrzeszona lub niezrzeszona grupa aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska np. w klubach seniora itp.	
2.	Pełna nazwa podmiotu delegującego:		
3.	Adres podmiotu delegującego	Ulica:	Miejscowość:
		Kod pocztowy:	E-mail: Tel.:
4.	Powiat:		
II. Dane kandydata RSWŁ			
1.	Imię i nazwisko		
2.	Data urodzenia kandydata (dzień-miesiąc-rok)		
3.	Funkcja/stanowisko w podmiocie delegującym		
4.	Adres zamieszkania	Ulica:	Miejscowość:
		Kod pocztowy:	E-mail: Tel.:

III. Doświadczenie kandydata:	
1.	Działalność w organizacjach pozarządowych/samorządzie terytorialnym/administracji rządowej (0-5 pkt): - do 1 roku = 0 pkt, - powyżej 1 roku do 5 lat = 1 pkt, - powyżej 5 lat do 10 lat = 2 pkt, - powyżej 10 lat do 15 lat = 3 pkt, - powyżej 15 lat do 20 lat = 4 pkt, - powyżej 20 lat = 5 pkt.
2.	Doświadczenie w zakresie działań na rzecz osób starszych (0-5 pkt): - do 1 roku = 0 pkt, - powyżej 1 roku do 5 lat = 1 pkt, - powyżej 5 lat do 10 lat = 2 pkt, - powyżej 10 lat do 15 lat = 3 pkt, - powyżej 15 lat do 20 lat = 4 pkt, - powyżej 20 lat = 5 pkt.
IV. Uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w Radzie Seniorów Województwa Łódzkiego	
V. Rekomendacje	
Do formularza zgłoszeniowego zostały załączone następujące rekomendacje (<i>proszę wpisać nazwę instytucji rekomendującej oraz datę wystawienia</i>) 1. 2.	

Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych u Administratora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: Łódź ul. Snycerska 8, adresem mailowym: iodo@rcpslodz.pl, nr tel. (42) 203 48 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z procedurą wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego oraz do prowadzenia czynności administracyjnych związanych z pracą w Radzie Seniorów Województwa Łódzkiego, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, kontroli, audytu i sprawozdawczości, a także w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
 - 1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
 - 2) statut Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,
 - 3) Regulamin Organizacyjny Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych są: pracownicy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, organ administracji publicznej uprawniony do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w „jednolitym rzeczowym wykazie akt”, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018

Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej z dnia 04.01.2018 roku w sprawie: przepisów kancelaryjnych i archiwalnych stosowanych w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, tzn. 5 lat.

8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sporządzania ich kopii oraz prawo ich sprostowania jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych.
9. Z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych.
10. W dowolnym momencie ma Pani/Pan prawo cofnąć udzieloną zgodę, co pozostaje jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze.
12. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
13. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym przez profilowanie).

Oświadczenia:

I. Oświadczenie

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przy ulicy Snycerskiej 8 moich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z procedurą wyboru członków Rady Seniorów Województwa Łódzkiego oraz do prowadzenia czynności administracyjnych związanych z pracą w Radzie Seniorów Województwa Łódzkiego, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, kontroli, audytu i sprawozdawczości, a także w celach archiwalnych oraz wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez organizatora naboru w celu promocji, reklamy w tym publikacji, fotografii, zapisu i powielania cyfrowego obrazu i innych informacji na stronie internetowej www.rcpslodz.pl oraz w innych

mediach. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2. Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń finansowych, z wyjątkiem zwrotu kosztów podróży, wobec Województwa Łódzkiego z tytułu pracy w Radzie Seniorów Województwa Łódzkiego.
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Rady Seniorów Województwa Łódzkiego.

.....
Data i czytelny podpis kandydata

II. Oświadczenie

1. Oświadczam, iż podane dane dotyczące organizacji delegującej kandydata do RSWŁ są zgodne ze statutem i dokumentami rejestracyjnymi.
2. Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym własnoręcznym podpisem, a także podpisem osoby zarządzającej instytucją/organizacją pozarządową/radą seniorów/ zrzeszoną lub niezrzeszoną grupą aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska, zgłaszającą jednocześnie moją kandydaturę.

.....
data

.....
czytelny podpis kandydata

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
przez podmiot delegujący kandydata

.....
pieczęć podmiotu delegującego kandydata

Załącznik nr 2

do Regulaminu Rady Seniorów
Województwa Łódzkiego

Dane instytucji/osoby rekomendującej
(nazwa, adres, tel., e-mail lub imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel., e-mail)

.....
.....
.....

**Rekomendacja dla Kandydata ubiegającego się o członkostwo
w Radzie Seniorów Województwa Łódzkiego**

Rekomenduję
Panią/Pana*.....
Zamieszkałą/zamieszkałego* w

Jako kandydata na członka Rady Seniorów Województwa Łódzkiego.

Uzasadnienie:

1. Kandydat posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności niezbędne do pełnienia funkcji członka Rady Seniorów Województwa Łódzkiego.

2. Kandydat aktywnie współpracował z instytucją/organizacją rekomendującą w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

(proszę wskazać informacje dotyczące czasu i szczegółowego zakresu współpracy z instytucją/osobą rekomendującą, osiągniętych rezultatów itp.)

3. Dodatkowe informacje o kandydacie uzasadniające rekomendację:

.....
.....
.....
.....

.....
Pieczęć instytucji/organizację
uprawnionych

.....
Podpis osoby lub osób

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3
do Regulaminu Rady Seniorów
Województwa Łódzkiego

Karta oceny formalnej kandydatów do Rady Seniorów Województwa Łódzkiego								
Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Powiat (wg pkt l.4. formularza zgłoszeniowego)	Nazwa podmiotu delegującego	Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami został złożony w terminie (tj. do dnia) TAK/NIE	Kandydat miał ukończony 60 r. życia w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego (decydowała data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, niezależnie od daty stempla pocztowego) TAK/NIE	Formularz zgłoszeniowy został wypełniony kompletnie i poprawnie (w tym został podpisany przez kandydata i podmiot zgłaszający) TAK/NIE	Kandydat jest czynnym członkiem podmiotu wskazanego w § 5 pkt 2 Regulaminu TAK/NIE	Do formularza zgłoszeniowego załączono co najmniej dwie rekomendacje od różnych instytucji/organizacji (w nawiasie liczba załączonych rekomendacji) TAK/NIE
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	Data:					Podpisy członków Zespołu ds. weryfikacji formalnej kandydatów:		

Załącznik nr 4
do Regulaminu Rady Seniorów
Województwa Łódzkiego

Karta oceny merytorycznej Kandydatów do Rady Seniorów Województwa Łódzkiego						
Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Nazwa i adres podmiotu delegującego	Działalność kandydata w organizacjach pozarządowych/samorządzie terytorialnym/administracji rządowej (0-5 pkt.)	Doświadczenie kandydata w zakresie działań na rzecz osób starszych (0-5 pkt.)	Informacje o działalności społecznej kandydata zawarte w rekomendacjach (0-10 pkt.)	Suma punktów
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
			Data i podpis członka Komisji Merytorycznej:			

RADA SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Pan/Pani

.....
Dyrektor
RCPS w Łodzi

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY

Ja niżej podpisany, pełniący funkcję **Członka Rady Seniorów Województwa Łódzkiego**, zgodnie z § 13 ust. 3 *Regulaminu Rady Seniorów Województwa Łódzkiego*, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów podróży, na rachunek bankowy nr....., w związku z posiedzeniem RSWŁ w dniu,
z miejsca zamieszkania do siedziby RCPS w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź/miejsca posiedzenia* (wskazać adres:.....)
i z powrotem:

- Samochodem prywatnym lub innym pojazdem – w załączeniu rozliczenie przebiegu pojazdu (Załącznik nr 1)
- Transportem publicznym – w załączeniu bilety

.....
Czytelny podpis Członka RSWŁ

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1
do wniosku
o zwrot kosztów podróży

Miejsce zamieszkania

Przejazd do siedziby RCPS w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź/miejsca posiedzenia* (wskazać adres:.....) oraz z siedziby RCPS w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź/miejsca posiedzenia (wskazać adres:.....) do ww. miejsca zamieszkania

Liczba kilometrów w jedną stronę X 2 =
Razem kilometrów

Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r., *zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.*

Koszty używania pojazdów do celów służbowych pokrywa pracodawca według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż

(proszę o wybranie odpowiedniego):

- 1) dla samochodu osobowego:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ — 0,5214 zł
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ — 0,8358 zł,
- 2) dla motocykla — 0,2302 zł,
- 3) dla motoroweru — 0,1382 zł.

.....
Czytelny podpis Członka RSWŁ

* Niepotrzebne skreślić