

MODEL KOOPERACJI W GMINACH WIEJSKICH

ETAP I: UPOWSZECHNIANIE MODELU KOOPERACJI			
ROPS	KROK 1: 1.1 PROWADZENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, STRONY WWW ROPS/PLATFORMY EDUKACYJNEJ 1.2 ORGANIZACJA DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH 1.3 ZAPEWNIENIE WSPARCIA DORADCZEGO, KONSULTACJI ZADANIA FAKULTATYWNE 1.4 POWOŁANIE WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI 1.5 PROWADZENIE I AKTUALIZACJA WOJEWÓDZKIEJ LISTY AKTYWNOŚCI I USŁUG		
ETAP II: ORGANIZACJA		ETAP III : REALIZACJA /EWALUACJA	ETAP IV EWALUACJA KOŃCOWA
PCPR/GOPS/WŁADZE/RADNI przy wsparciu ROPS	KROK 2 2.1 SPOTKANIE PCPR I GOPS-ÓW, WŁADZ LOKALNYCH; DIAGNOZA SYTUACJI POWIATOWO-GMINNEJ (ANALIZA OZPS) 2.2 DECYZJA WŁADZ GMINNO-POWIATOWYCH, PCPR I GOPS O WDRAŻANIU MODELU 2.3 WYBÓR: RADNYCH/CZŁONKÓW ZARZĄDU POWIATU I GMINY; ANIMATORÓW PCPR I GOPS 2.4 ZGŁOSZENIE DO ROPS	ROPS, PZK, PCPR, GOPS, ANIAMTORZY przy wsparciu ROPS	KROK 6 6.1 SZKOLENIE PZK Z MODELU 6.2 OPRACOWANIE PLANU WSPÓŁPRACY PZK 6.3 UPOWSZECHNIANIE INFORMACJI O WSPÓŁPRACY MODELEM 6.4 OPRACOWANIE GMINNO-POWIATOWEJ LISTY USŁUG
	KROK 3 ZAWARCIE POROZUMIENIA POWIAT-GMINA <u>LUB</u> WOJEWÓDZTWO-POWIAT-GMINA KROK 4 SZKOLENIE ANIMATORÓW GOPS, RADNYCH/CZŁONKÓW ZARZĄDU KROK 5 5.1 DOBÓR PRZEDSTAWICIELI INSTYTUCJI DO ZESPOŁU 5.2 POWOŁANIE PZK - PARTNERSKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI- ZAWARCIE POROZUMIENIA		KROK 7 WSPÓŁPRACA PZK Z : 7.1. PODMIOTAMI: SZKOLENIA, COACHING, SUPERWIZJE, DORADZTWO, LISTY USŁUG 7.2. OSOBAMI/ RODZINAMI: ZGŁASZANIE OSÓB/RODZIN, DIAGNOZOWANIE WIELOWYMIAROWE, OPRACOWANIE I REALIZACJA IPW (INDYWIDUALNYCH PROGRAMÓW WSPÓŁPRACY) Z WYKORZYSTANIEM LOKALNIE DOSTĘPNYCH USŁUG, ORGANIZOWANIE GRUP MONITOROWANIE 7.3 SPOŁECZNOŚCIĄ: PLANOWANIE I REALIZACJA PROJEKTÓW SOCJALNYCH, USŁUG ŚRODOWISKOWYCH, PREZENTACJA NA SESJACH
			KROK 8 SPOTKANIA ANIMATORÓW
		PZK, ANIMATORZY, RADNI, PCPR, GOPS przy wsparciu ROPS	KROK 9 EWALUACJA WSPÓŁPRACY 9.1 Z PODMIOTAMI PZK 9.2 Z OSOBAMI/RODZINAMI 9.3 DECYZJA PZK O KONTYNUACJI PRAC LUB 9.3 ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY, USTALENIE SPOSOBU PRZEKAZANIA OSÓB/RODZIN
			KROK 10 EWALUACJA WSPÓŁPRACY MODELEM 10.1 PREZENTACJA EFEKTÓW PODCZAS KOMISJI I SESJI W GMINIE, POWIECIE 10.2 ZABEZPIECZENIE USŁUG, DOKONANIE ZMIAN W PROGRAMACH, STRATEGIACH 10.3 PRZYGOTOWANIE REFERENCJI DLA PODMIOTÓW I ZESPOŁÓW